

## Personalmanagement

- Kurzinformation -

### Die wichtigsten Informationen im Überblick:

Eines der modernsten Personalwirtschaftssysteme in Deutschland bringt mit LOGA<sup>®</sup> PAY-ROLL die Abrechnung der Löhne und Gehälter und mit LOGA<sup>®</sup> HRMS das Human Resource Management in den öffentlichen Verwaltungen und der Privatwirtschaft auf den neuesten Stand.

Das Verfahren wird in einer modernen Terminalserverumgebung unter einer grafischen Benutzeroberfläche zur Verfügung gestellt. Aufwändige Abkürzungen und Verschlüsselungen bei der Eingabe sind nicht mehr erforderlich.

Die LOGA<sup>®</sup>-Produkte stehen Ihnen über das Rechenzentrum mit höchster Verfügbarkeit, kurzen Verarbeitungszeiten, kompletten Full-Service-Leistungen und maximaler Datensicherheit zur Verfügung.

### Die einzelnen Module von LOGA<sup>®</sup> HRMS:

Mit dem Human Resource Management verfügen Sie über alle Möglichkeiten, Ihre Geschäftsprozesse in der Personalarbeit zu verwalten und zu optimieren. Die Module können entsprechend Ihrer Belange genutzt werden.

#### LOGA<sup>®</sup> PERS-INF

unterstützt Ihr Stellenmanagement. Freie Stellen können effektiver beplant und besetzte Stellen wirtschaftlicher verwaltet werden. Soll-Ist-Vergleiche, Eingruppierungsübersichten und Stellenpläne werden auf einen Blick erkennbar.

#### LOGA<sup>®</sup> ETAT

ermöglicht Ihnen die Kostenplanung auf Basis der Soll-Daten (Stellenplanung) oder Ist-Daten (Personalabrechnung). Die Auswirkungen interner und externer Einflüsse können simuliert werden. Dies hilft Ihnen bei der Budgetplanung und -bewirtschaftung.

#### LOGA<sup>®</sup> KANDIDAT

erfasst, sichtet und sortiert alle eingehenden Bewerbungen nach Klassen und Ranglisten. Mitteilungen an den Bewerber können über MS-Word direkt adressiert werden.



#### LOGA<sup>®</sup> DOSSIER

führt die elektronische Personalakte. Neben den Basisdaten bietet das Modul Informationen über weitere Mitarbeiterdaten, z.B. Sachmittel, arbeitsmedizinische Untersuchungen, Dokumentenablage (Zeugnisse, etc.). Beliebige Auswertungen und eine Wiedervorlageverwaltung sind integriert.

#### LOGA<sup>®</sup> PROGRESS

umfasst u.a. die Eigenschaften, Fähigkeiten, beruflichen Werdegänge und Ausbildungswege Ihrer Mitarbeiter. Aus diesen Informationen lässt sich eine Personalentwicklungsplanung aufbauen.

#### LOGA<sup>®</sup> RESY

unterstützt Sie, Monat für Monat die Dienstreisen ihrer Mitarbeiter zu managen und abzurechnen.

Verschiedenste Reisemittel wie Bahn, Bus, Auto oder Flugzeug, Inlands- und Auslandsübernachtungen, unterschiedlichste Reisespesensätze und die korrekte steuerliche Behandlung und Verbuchung der Belege sind Bestandteil.

LOGA<sup>®</sup> AVANCE unterstützt die Personalentscheider. Die gespeicherte Qualifikation sowie das jeweilige Stellenprofil bilden die Basis für eine umfassende Bewertung der Mitarbeiter. Die Ergebnisse von Bewertungsgesprächen werden fortgeschrieben und dienen der zukünftigen Beurteilung und Gehaltsentwicklung.

#### LOGA<sup>®</sup> SCOUT

Da viele Verwaltungen spezifische Auswertungen benötigen, besteht mit dem Auswertungs-Generator SCOUT die Möglichkeit, individuelle Datenbankabfragen für alle beliebigen Tabellen und Felder der Datenbank zu erstellen. Da hierfür keinerlei Programmierkenntnisse erforderlich

# PRODUKTINFORMATION

der Kommunalen Datenverarbeitungszentrale Rhein-Erft-Rur



sind, können diese Reports direkt von den Anwendern erstellt werden. Als integriertes Modul beachtet SCOUT den Zugriffsschutz und damit die Berechtigung des jeweiligen Nutzers.

## LOGA® ARCHIV

bietet Ihnen die Möglichkeit, alle aus dem System erzeugten Dateien sowie eingescannte Dokumente zu archivieren.

Dazu werden aus den entsprechenden Dateien und Dokumenten zunächst PDF-Dateien (Adobe Acrobat) erstellt, die dann revisionssicher und verschlüsselt im integrierten Archivierungssystem abgespeichert werden.

Da jedes PDF einen Dateinamen erhält und strukturiert abgelegt wird, steht es bei Bedarf jederzeit zur Verfügung. So werden Ablage und Recherche von Personalakten zum Kinderspiel. Auch für die Archivierung gilt, dass unberechtigter Zugriff auf sensible Personalinformationen ausgeschlossen ist.

## LOGA® EDUCTA

Alle Aktivitäten hinsichtlich der Aus-, Fort- und Weiterbildung werden aus der Sicht des Mitarbeiters und aus der Sicht einer Seminarorganisation unterstützt.

Ausgehend vom Fortbildungsbedarf und eines daraus entwickelten Fortbildungsangebots, werden die für den Mitarbeiter vorgesehenen Maßnahmen beantragt, genehmigt, eingeplant und die Teilnahme organisiert.

Der Bereich, der Seminare anbietet, managt alle Fortbildungsmaßnahmen, von der Erfassung der Anmeldungen über die Referenten- und Ortsauswahl bis zur Kostenbelastung der entsprechenden Kostenstellen.

## LOGA® in Stichworten:

- Mandantenfähig
- Voll-DEÜV-Funktionalität
- Tabellengesteuert
- Online-Abrechnungen
- Vorabrechnungen
- Untermonatige Abrechnungen
- Historie mit Rückrechnungen
- Automatischer Rückrechnungsanstoß
- Wiedervorlagefunktion
- Workflow-Funktion
- Schlüsselfreie Dateneingaben
- Vorgangsbezogene Masken
- Eingabe von Zukunftsdaten
- Datenschutz bis auf Feldebene
- Windows-Standard
- Office-Kompatibilität
- Online-Fehler-Prüfung
- Tarifautomatiken
- Statistische Auswertungen
- Schwerbehindertenliste

- Berechnung Zeitzuschläge
- Urlaubsanspruchberechnung
- Sonderzahlungen
- Urlaubslohn/Vergütungsberechnung
- Altersteilzeit - gesetzliche und tarifliche Regelungen
- Zusatzversorgung ö.D.
- Direktversicherung
- Pfändungsberechnung
- Fehlzeitenverwaltung
- Integriertes Bescheinigungswesen
- Standardisierte und individ. Listen und Auswertungen
- Schnittstellen Finanz-, Zeitwirtschaft, Dienstpläne, Archivsysteme
- Personalkostenhochrechnungen
- Kostenstellenzuordnung mit prozentualer Verteilung auf mehrere Kostenstellen
- Kostenträgerzuordnung mit prozentualer Verteilung auf mehrere Kostenträger.
- Personalbewertung
- Auswahl des abzugleichenden Sollprofils
- Grafische Darstellung der Gehaltsentwicklung
- Personalentwicklung
- Differenziertes Erstellen von Arbeitnehmerprofilen
- Personalentwicklungscontrolling
- Profilabgleich mit der Stelle oder Tätigkeit
- Förderpläne

### Ihr Ansprechpartner:



Bonnstr. 16-18

50226 Frechen

**Helmut Brandt**

Leistungszentrum Anwendungen

Tel.: 02234/18 22 – 221

Fax: 02234/18 22 – 640

e-mail: [hbrandt@kdvz-frechen.de](mailto:hbrandt@kdvz-frechen.de)

Leistungsbeschreibung	
Standardleistungen	Betreuung Produktion Datenhaltung Verfahrenstest
Zusatzleistungen	Hotline Auswertungen (z.B. mittels Scout) Zusätzliche Schulungen Organisationsunterstützung