

## Beschaffungsdienstleistungen für die Öffentliche Verwaltung (im IT-Umfeld)

- Kurzinformation -

### Kurzbeschreibung:

Der Einkauf der kdvz Rhein-Erft-Rur übernimmt für Sie **Aufgaben** rund um die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen, vornehmlich im IT- Umfeld.

Dabei arbeiten wir für Sie **unabhängig** davon, wie Sie Ihren Einkaufsprozess organisieren haben oder ob Sie unsere Dienstleistungen nur für bestimmte Produkte / Produktgruppen nutzen möchten.

Die Realisierung der Vorteile **zentraler Beschaffung** bei gleichzeitiger **dezentraler Ressourcenverantwortung** ist dabei unser Ziel.

### Unser Angebot im Überblick:

#### A. Zentraleinkauf

In den Produktbereichen **EDV-Hardware, Software** und **EDV-Verbrauchsmaterial** umfasst unsere Dienstleistung u.a. folgende Tätigkeiten:

#### Strategischer Einkauf

- Kategorisierung und Standardisierung von Produkten,
- Analyse der Beschaffungsmärkte,
- Mengen bündeln,
- Vorbereitung und Durchführung von Preisanfragen und Ausschreibungen inkl. Auswertungen,
- Vertragsgestaltung und Vertragsmanagement,
- Benchmarks von Preisen, Produkten und Lieferanten,
- Prognosen, Planung und Controlling.

#### Lieferantenmanagement

- Aufbau und Pflege der Kontaktdatenbank,
- Akquise, Bewertung und Qualifikation von Lieferanten,
- Integration vorhandener und neuer Lieferanten.

#### Operativer Einkauf

- Bedarfe klären,
- Angebote einholen und vergleichen,
- Auftragserteilung und –verfolgung,
- Rechnungsbearbeitung,
- Interne RPA-Prüfung.

#### Administration / IT

- Bereitstellen und Betreiben notwendiger technischer Infrastruktur,
- Prozessorganisation und –pflege.

#### Kundenmanagement

- Maßnahmen zum Qualitätsmanagement durchführen,
- Kontinuierlichen Verbesserungsprozess durchführen.

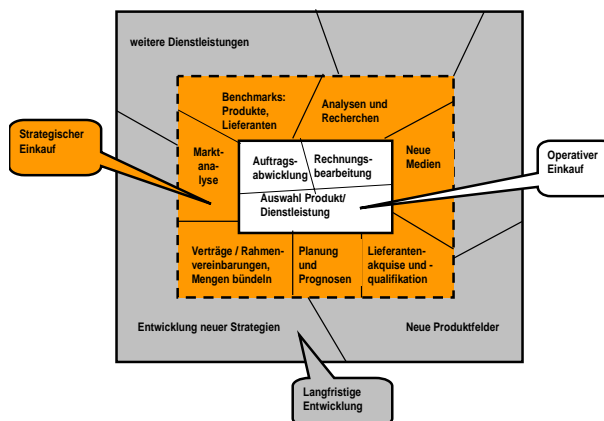


Abb.: Einkaufsebenen Zentraleinkauf

#### B. Finanzdienstleistung

Sie können Ihre Hard- und Software **mieten statt kaufen**, dies bedeutet finanzielle Planungssicherheit für den gewünschten Zeitraum.

Ob **36, 48 oder 60 Monate** Mietdauer– wir übernehmen die **komplette Abwicklung** für Sie:

- Zahlungsabwicklung bei Anschaffung,
- Erfassung und Verwaltung der Mietscheine,
- Organisation von Austausch und Abholung der gemieteten Geräte bei Ablauf der vereinbarten Mietdauer.
  - **Siehe separates Produktdatenblatt**

## C. E-Procurement (elektronische Beschaffung)

Das e-Procurement dient als **internet-basiertes Workflowsystem** zur Reduzierung von **Prozesskosten** und papierloser Abwicklung von Beschaffungsabläufen.

➤ **Siehe separates Produktdatenblatt**

## D. Einkaufsgemeinschaft

Gerne **unterstützen** wir Sie bei der **Bildung** einer - auch virtuellen - **Einkaufsgemeinschaft**, z.B. durch

- Kundenumfragen und Analysen,
- Klärung von Rahmenbedingungen,
- Moderation des Findungs-Prozesses,
- Erarbeitung von Standards,
- Bündeln von Mengen,
- Ausschreibung und Vertragsschluss.

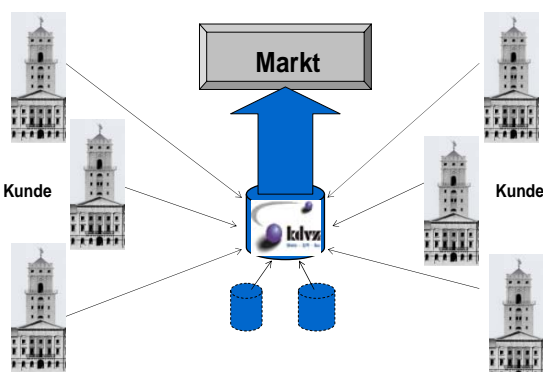


Abb.: Vorteile der Einkaufsgemeinschaft im Markt

## E. Ergänzende Leistungen

- Durchführung von Machbarkeitsstudien und Workshops vor Ort,
- Prozesskostenanalyse, Ermittlung Ist-Zustand, Entwicklung Soll-Konzept,
- Individuelle Leistungen auf Anfrage.

## Vorteile und Nutzen für Sie:

- Realisierung von Kosteneinsparungen bei gleichzeitiger Steigerung von Qualität und Effizienz,
- Gewinnung zeitlicher und personeller Ressourcen für Ihr Kerngeschäft.

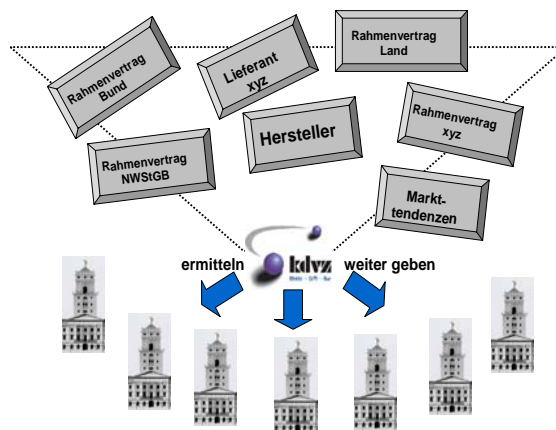


Abb.: Markttransparenz für den Kunden

### Ihr Ansprechpartner:



Bonnstr. 16-18

50226 Frechen

**Ralf Buschhaus**

Leiter Allgemeine Verwaltung

Tel.: 02234/18 22 – 521

Fax: 02234/18 22 – 155

e-mail: [rbuschhaus@kdvz-frechen.de](mailto:rbuschhaus@kdvz-frechen.de)